

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Informationstechnik im Bereich IT-Infrastruktur und Systemadministration eine/n

IT-SYSTEMADMINISTRATOR/-IN

(m/w/d). Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Sicherstellen, Aufrechterhalten sowie Weiterentwicklung der betriebenen IT-Infrastruktur (Dokumentation, Überwachung, Konfiguration, Planung) inkl. IT-Projektmanagement im Bereich Server, Netzwerk, zentraler IT-Systeme, IT-Security und Fachanwendungen,
- 2nd/3rd-Level-Support (Infrastruktur-/Serverebene),
- Server- und Clientbetriebssysteme Microsoft Windows (ggf. Linux),
- Kommunikation/Steuerung mit/von externen Dienstleistern,
- aktive Mitwirkung beim Ausbau des Information-Security-Management-Systems (ISMS),
- Administration von Servern, Datenbanken sowie der gesamten Netzwerktopologie (u. a. Switches, Router, Firewall),
- Speichersysteme und -technologien,
- Backupstrategien.

Anforderungsprofil:

- Studium der Informatik oder Informations- und Kommunikationstechnik (Bachelor, Dipl.-Inf., Master), Ausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung ist erforderlich,
- Kenntnisse im Betrieb von Rechenzentren,
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen LAN, WAN, WiFi, IT-Security,
- einschlägige Erfahrung in den Bereichen Microsoft ActiveDirectory, Microsoft SQL und VMware-Umgebung (Server-/Desktopvirtualisierung),
- Zertifizierungen in den genannten Bereichen von Vorteil,
- Fachkompetenz und Flexibilität,
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative,
- Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen,
- Standortsicherheit,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK),
- verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD. Eine Besetzung in Teilzeit ist bei sich ergänzenden Bewerbungen möglich.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 51-24 bis zum 13.05.2024 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an „personalamt@bad-kreuznach.de“ oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

