

**STADTVERWALTUNG  
BAD KREUZNACH**

**Mit uns  
IN DIE ZUKUNFT!**

**Duales Studium und Ausbildung bei der  
Stadtverwaltung**

# Über uns:

- Die Stadtverwaltung Bad Kreuznach bildet seit Jahren für die verschiedensten Berufe aus.
- Im Vordergrund steht bei uns immer eine qualifizierte Berufsausbildung, die dir den Grundstein für deine eigene Zukunft ermöglicht.
- Die Stadt Bad Kreuznach beschäftigt ca. 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedensten Bereichen.

# Wir von der Stadtverwaltung

... verstehen uns als Dienstleistungsunternehmen für unsere Bürgerinnen und Bürger.

... orientieren uns am Gemeinwohl und gestalten die Zukunft unserer Stadt aktiv mit.

... wollen ziel-, aufgaben- und praxisorientiert handeln.

# Die Mitglieder des Stadtvorstandes



**Oberbürgermeisterin**  
**Dr. Heike Kaster-**  
**Meurer**  
Dezernat I



**Bürgermeister**  
**Wolfgang Heinrich**  
Dezernat II



**Beigeordneter**  
**Markus Schlosser**  
Dezernat III

# Wir bieten dir

... eine gründliche, umfassende und individuelle Ausbildung.

... abwechslungsreiche Tätigkeiten.

... Kontakte mit Bürgerinnen und Bürgern.

... Aufstiegs- und Fortbildungsmöglichkeiten.

... einen sicheren Arbeitsplatz in Bad Kreuznach.



# Duales Studium/Ausbildung/Berufspraktikum

- Bachelorstudiengang Verwaltung
- Verwaltungsfachangestellte
- Kaufleute für Büromanagement (ab 2021)
- Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste
- Berufspraktische Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/-in
- Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice (ab 2021)
- Fachkraft für Abwassertechnik (ab 2021)
- Straßenbauer (ab 2021)
- Kfz-Mechatroniker (ab 2021)

**Derzeit bildet die Stadt Bad Kreuznach insgesamt 25 junge Menschen in unterschiedlichen Berufen aus.**

# Bachelorstudiengang Verwaltung

Abschluss: Bachelor of Arts

- **Voraussetzung:**
  - Höherer Schulabschluss (Fachhochschulreife einschließlich praktischer Befähigung oder Allgemeine Hochschulreife)
- **Unterteilung Studium/Verwaltung:**
  - 21 Monate theoretischer Unterricht an der HöV in Mayen im Blockmodell
  - 15 Monate fachpraktische Unterweisung in verschiedenen Ämtern/Abteilungen
- **Lerninhalte:**
  - Umgang/Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
  - Kennenlernen der Aufgaben, Arbeitsweisen und Zusammenhänge der öffentlichen Verwaltung
  - Arbeiten mit Gesetzestexten
  - Fallbezogene Rechtsanwendung
- **Vergütung:**
  - monatlich rund 1.100 € brutto



# Verwaltungsfachangestellte/r

- **Voraussetzung:**
  - mind. Sekundarabschluss I
- **Ausbildungsinhalte:**
  - Umgang/Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
  - Ermittlung und Überprüfung verschiedenster Sachverhalte
  - Fallbezogene Rechtsanwendung
- **Lerninhalte:**
  - Verwaltungshandeln
  - Personalwirtschaft
  - Kommunalrecht

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

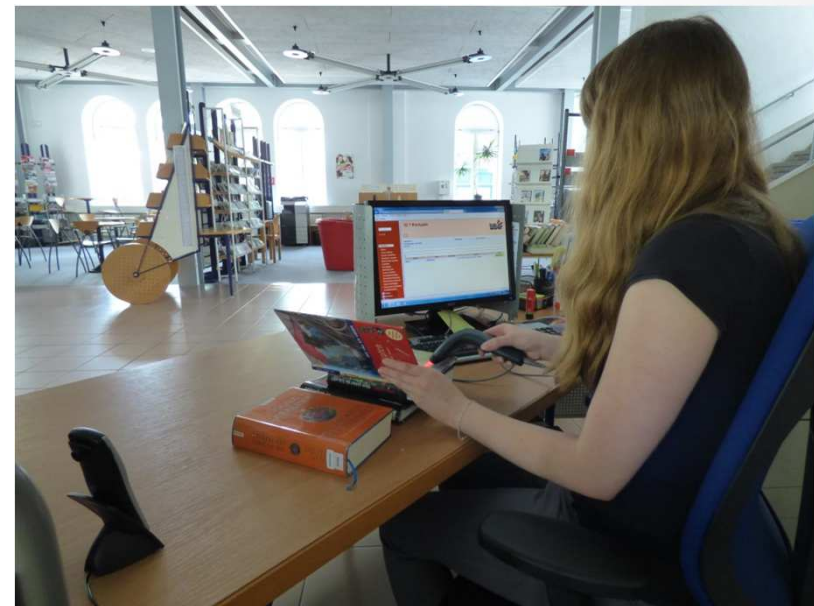




# Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)

- **Voraussetzung:**
  - mind. Berufsreife,  
besser: Sekundarabschluss I
- **Ausbildungsinhalte:**
  - Umgang/Kontakt mit Kundinnen und Kunden
  - Medien- und Informationsvermittlung
- **Wesentliche Aufgaben:**
  - Beschaffung und Aufbereitung von Medien
  - Aufstellung und Präsentation der Medien
- **Ausbildungsgliederung:**
  - praktische Unterweisung in der öffentlichen Bibliothek der Stadtverwaltung
  - Besuch der zuständigen Berufsbildenden Schule in Calw (Baden-Württemberg)

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



# Kaufleute für Büromanagement

Erst  
wieder  
im Jahr  
2021

- **Voraussetzung:**
  - mind. Sekundarabschluss I
- **Ausbildungsinhalte:**
  - Ausführung organisatorischer und kaufmännisch-verwaltender Tätigkeiten
  - Entwurf verschiedenster Präsentationen
  - Planung und Überwachung von Terminen
- **Diese Unterrichtsfächer werden u.a. auf dich zukommen:**
  - Rechnungswesen
  - Informationsverarbeitung
  - Wirtschaftslehre
  - Büroorganisation

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



# Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice

Erst  
wieder  
im Jahr  
2021

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

- **Voraussetzung:**
  - mind. Berufsreife, besser: Sekundarabschluss I
  - technisches Verständnis
- **Ausbildungsgliederung:**
  - praktische Unterweisung in der städtischen Abwasserbeseitigungseinrichtung
  - Besuch der zuständigen Berufsbildenden Schule in Gelsenkirchen
- **Wesentliche Aufgaben:**
  - Planung, Steuerung und Kontrolle technischer Abläufe
  - Bedienung, Überwachung und Wartung von Maschinen, Geräten und Sonderfahrzeugen
  - Inspizierung und Dokumentation
    - von Rohr- und Kanalsystemen



# Fachkraft für Abwassertechnik

Erst  
wieder  
im Jahr  
2021

- **Voraussetzung:**

- mind. Berufsreife, besser: Sekundarabschluss I
- Interesse für die Fächer Biologie, Physik und Chemie
- technisches Verständnis

- **Ausbildungsgliederung:**

- praktische Unterweisung in der städtischen Abwasserbeseitigungseinrichtung
- Besuch der Berufsbildenden Schule in Neuwied

- **Ausbildungsinhalte:**

- Grundlagen der Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik
- Warten und Überwachen von Pumpen, Filtern und Trocknungseinrichtungen

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



# Straßenbauer/-in (ab 2021)

Erst  
wieder  
im Jahr  
2021

- **Voraussetzung:**

- mind. Berufsreife, besser: Sekundarabschluss I
- handwerkliches Geschick
- technisches Verständnis
- gute körperliche Konstitution

- **Ausbildungsgliederung:**

- praktische Unterweisung im Bauhof
- Besuch der Berufsbildenden Schule in Bad Kreuznach
- Überbetriebliche Unterweisung bei der HWK und IHK

- **Ausbildungsinhalte:**

- Bau und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen, Gehwegen usw.
- Einrichten, Sichern und Räumen von Baustellen
- Herstellen der Unterlage für Decken und Beläge

Ausbildungsdauer: 3 Jahre





# Kfz-Mechatroniker/ in

**Erst  
wieder  
im Jahr  
2021**

# Berufspraktische Ausbildung zum/r staatlich anerkannten Erzieher/-in

- Im Rahmen der Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin bzw. staatlich anerkannten Erzieher ist ein Berufspraktikum abzuleisten.
- Besonderer Schwerpunkt bildet der tägliche Umgang mit den Kindern.
- **Voraussetzung:**
  - Zulassung zur Teilnahme am Berufspraktikum durch die Fachschule
- **Gliederung:**
  - praktische Unterweisung in einer der städtischen Kindertagesstätten



# Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten Zeugnisse bzw. Abschlusszeugnisse
- weitere Qualifikationszeugnisse (falls vorhanden)

**Bitte übersende uns deine  
Bewerbung in schriftlicher Form.**





Wir freuen uns auf deine schriftliche  
Bewerbung!

# Kontakt

Ihre Bewerbung richten Sie an:

**Stadtverwaltung**  
**Bad Kreuznach**

-Personalabteilung-  
Hochstraße 48  
55545 Bad Kreuznach

- Frau Tatjana Schwinn, Tel. 0671 / 800-236  
E-Mail: [tatjana.schwinn@bad-kreuznach.de](mailto:tatjana.schwinn@bad-kreuznach.de)
- Herr Nils Wachner, Tel. 0671/800-262  
E-Mail: [nils.wachner@bad-kreuznach.de](mailto:nils.wachner@bad-kreuznach.de)

# Du möchtest bei uns ein Praktikum absolvieren?

- Wir nehmen gerne deine schriftliche Bewerbung entgegen. Bitte gib uns den gewünschten Ausbildungsberuf an, den du gerne kennenlernen möchtest, und füge einen Lebenslauf und dein letztes Zeugnis bei.
- Für uns ist es sehr wichtig, wenn du den gewünschten Zeitraum des Praktikums in deine Bewerbung schreibst.
- Gerne steht dir Frau Tatjana Weber Tel. 0671/800-391 für Rückfragen zur Verfügung.