

STADTVERWALTUNG
BAD KREUZNACH

Mit uns
IN DIE ZUKUNFT !

**Duales Studium und Ausbildung bei der
Stadtverwaltung**

Über uns:

- Die Stadtverwaltung Bad Kreuznach bildet seit Jahren für die verschiedensten Berufe aus.
- Im Vordergrund steht bei uns immer eine qualifizierte Berufsausbildung, die dir den Grundstein für deine eigene Zukunft ermöglicht.
- Die Stadt Bad Kreuznach beschäftigt ca. 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den verschiedensten Bereichen.
-

Wir von der Stadtverwaltung

... verstehen uns als Dienstleistungsunternehmen für unsere Bürgerinnen und Bürger.

... orientieren uns am Gemeinwohl und gestalten die Zukunft unserer Stadt aktiv mit.

... wollen ziel-, aufgaben- und praxisorientiert handeln.

Die Mitglieder des Stadtvorstandes



**Oberbürgermeistern
Dr. Heike Kaster-
Meurer**
Dezernat I



**Bürgermeister
Wolfgang Heinrich**
Dezernat II



**Beigeordneter
Markus Schlosser**
Dezernat III

Wir bieten dir

... eine gründliche, umfassende und individuelle Ausbildung.

... abwechslungsreiche Tätigkeiten.

... Kontakte mit Bürgerinnen und Bürgern.

... Aufstiegs- und Fortbildungsmöglichkeiten.

... einen sicheren Arbeitsplatz in Bad Kreuznach.



Duales Studium/Ausbildung/Berufspraktikum

- Bachelorstudiengang Verwaltung
- Verwaltungsfachangestellte
- Kaufleute für Büromanagement (ab 2021)
- Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste
- Berufspraktische Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/-in

- Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice (ab 2021)
- Fachkraft für Abwassertechnik (ab 2021)
- Straßenbauer (ab 2021)
- Kfz-Mechatroniker (ab 2021)

Derzeit bildet die Stadt Bad Kreuznach insgesamt 25 junge Menschen in unterschiedlichen Berufen aus.

Bachelorstudiengang Verwaltung

Abschluss: Bachelor of Arts

- **Voraussetzung:**

- Höherer Schulabschluss (Fachhochschulreife einschließlich praktischer Befähigung oder Allgemeine Hochschulreife)

- **Unterteilung Studium/Verwaltung:**

- 21 Monate theoretischer Unterricht an der HöV in Mayen im Blockmodell
- 15 Monate fachpraktische Unterweisung in verschiedenen Ämtern/Abteilungen

- **Lerninhalte:**

- Umgang/Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Kennenlernen der Aufgaben, Arbeitsweisen und Zusammenhänge der öffentlichen Verwaltung
- Arbeiten mit Gesetzestexten
- Fallbezogene Rechtsanwendung

- **Vergütung:**

- monatlich rund 1.100 € brutto



Verwaltungsfachangestellte/r

- **Voraussetzung:**
 - mind. Sekundarabschluss I
- **Ausbildungsinhalte:**
 - Umgang/Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
 - Ermittlung und Überprüfung verschiedenster Sachverhalte
 - Fallbezogene Rechtsanwendung
- **Lerninhalte:**
 - Verwaltungshandeln
 - Personalwirtschaft
 - Kommunalrecht
-

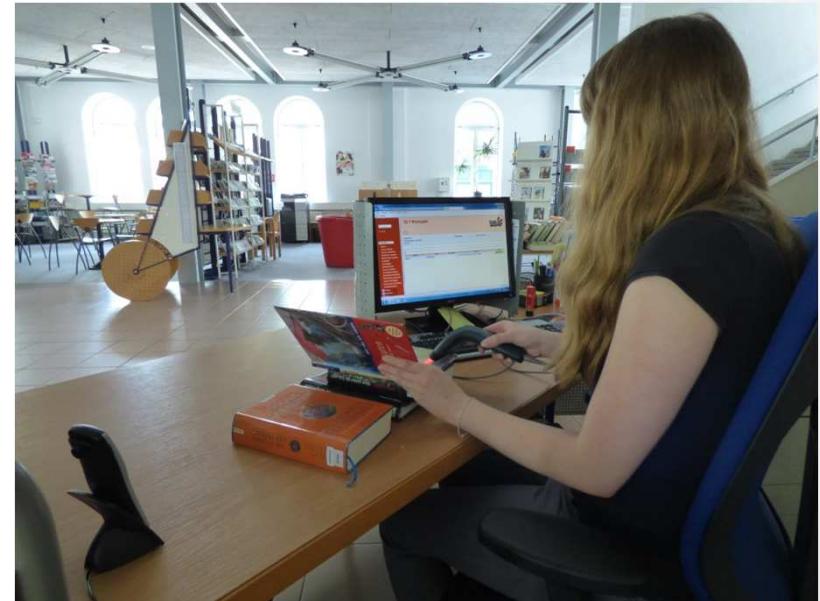
Ausbildungsdauer: 3 Jahre



Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek)

- **Voraussetzung:**
 - mind. Berufsreife,
besser: Sekundarabschluss I
- **Ausbildungsinhalte:**
 - Umgang/Kontakt mit Kundinnen und Kunden
 - Medien- und Informationsvermittlung
- **Wesentliche Aufgaben:**
 - Beschaffung und Aufbereitung von Medien
 - Aufstellung und Präsentation der Medien
- **Ausbildungsgliederung:**
 - praktische Unterweisung in der öffentlichen Bibliothek der Stadtverwaltung
 - Besuch der zuständigen Berufsbildenden Schule in Calw (Baden-Württemberg)

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



•

Kaufleute für Büromanagement

Erst
wiede
im Jah
2021

- **Voraussetzung:**
 - mind. Sekundarabschluss I
- **Ausbildungsinhalte:**
 - Ausführung organisatorischer und kaufmännisch-verwaltender Tätigkeiten
 - Entwurf verschiedenster Präsentationen
 - Planung und Überwachung von Terminen

- **Diese Unterrichtsfächer werden u.a. auf dich zukommen:**
 - Rechnungswesen
 - Informationsverarbeitung
 - Wirtschaftslehre
 - Büroorganisation

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice

Erst
wieder
im Jahr
2021

- **Voraussetzung:**

- mind. Berufsreife, besser:
Sekundarabschluss I
- technisches Verständnis

- **Ausbildungsgliederung:**

- praktische Unterweisung in der
städtischen
Abwasserbeseitigungseinrichtung
- Besuch der zuständigen
Berufsbildenden Schule in
Gelsenkirchen

- **Wesentliche Aufgaben:**

- Planung, Steuerung und Kontrolle
technischer Abläufe
- Bedienung, Überwachung und
Wartung von Maschinen, Geräten
und Sonderfahrzeugen
- Inspizierung und Dokumentation
 - von Rohr- und Kanalsystemen

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



•

Fachkraft für Abwassertechnik

Erst
wieder
im Jahr
2021

- **Voraussetzung:**

- mind. Berufsreife, besser:
Sekundarabschluss I
- Interesse für die Fächer Biologie,
Physik und Chemie
- technisches Verständnis

- **Ausbildungsgliederung:**

- praktische Unterweisung in der
städtischen
Abwasserbeseitigungseinrichtung
- Besuch der Berufsbildenden
Schule in Neuwied

- **Ausbildungsinhalte:**

- Grundlagen der Mess-,
Steuerungs- und
Regelungstechnik
- Warten und Überwachen von
Pumpen, Filtern und
Trocknungseinrichtungen

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



Straßenbauer/-in (ab 2021)

Erst
wieder
im Jahr
2021

- **Voraussetzung:**

- mind. Berufsreife, besser:
Sekundarabschluss I
- handwerkliches Geschick
- technisches Verständnis
- gute körperliche Konstitution

- **Ausbildungsgliederung:**

- praktische Unterweisung im Bauhof
- Besuch der Berufsbildenden Schule in Bad Kreuznach
- Überbetriebliche Unterweisung bei der HWK und IHK

- **Ausbildungsinhalte:**

- Bau und Unterhaltung von Straßen, Wegen, Plätzen, Gehwegen usw.
- Einrichten, Sichern und Räumen von Baustellen
- Herstellen der Unterlage für Decken und Beläge

Ausbildungsdauer: 3 Jahre



•

Kfz-Mechatroniker/ in

Erst
wieder
im Jahr
2021

Berufspraktische Ausbildung zum/r staatlich anerkannten Erzieher/-in

- Im Rahmen der Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin bzw. staatlich anerkannten Erzieher ist ein Berufspraktikum abzuleisten.
- Besonderer Schwerpunkt bildet der tägliche Umgang mit den Kindern.
- **Voraussetzung:**
 - Zulassung zur Teilnahme am Berufspraktikum durch die Fachschule
- **Gliederung:**
 - praktische Unterweisung in einer der städtischen Kindertagesstätten
 -



•

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten Zeugnisse bzw. Abschlusszeugnisse
- weitere Qualifikationszeugnisse (falls vorhanden)

**Bitte übersende uns deine
Bewerbung in schriftlicher Form.**



Wir freuen uns auf deine schriftliche
Bewerbung!

Kontakt

Ihre Bewerbung richten Sie an:

Stadtverwaltung
Bad Kreuznach
-Personalabteilung-
Hochstraße 48
55545 Bad Kreuznach

- Frau Tatjana Schwinn, Tel. 0671 / 800-236
E-Mail: tatjana.schwinn@bad-kreuznach.de
- Herr Nils Wachner, Tel. 0671/800-262
E-Mail: nils.wachner@bad-kreuznach.de

Du möchtest bei uns ein Praktikum absolvieren?

- Wir nehmen gerne deine schriftliche Bewerbung entgegen. Bitte gib uns den gewünschten Ausbildungsberuf an, den du gerne kennenlernen möchtest, und füge einen Lebenslauf und dein letztes Zeugnis bei.
 - Für uns ist es sehr wichtig, wenn du den gewünschten Zeitraum des Praktikums in deine Bewerbung schreibst.
- Gerne steht dir Frau Tatjana Weber Tel. 0671/800-391 für Rückfragen zur Verfügung.
- •