Erfahrungsbericht – Melissa Mayenfels

Die Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten bei der Stadtverwaltung Bad Kreuznach ist sehr facettenreich und aufregend.

In der Regel wechsle ich alle paar Monate das Amt oder die Abteilung. Auf diese Weise lerne ich die vielen verschiedenen Aufgabenbereiche und die Mitarbeiter kennen. Durch meinen Einblick kann ich mich später besser entscheiden, in welchem Bereich ich gerne nach der Ausbildung anfangen möchte.

Ein- bis zweimal die Woche besuche ich die Berufsbildende Schule Wirtschaft in Bad Kreuznach. Dort wird mir das theoretische Hintergrundwissen vermittelt. Zusätzlich besuche ich seit dem 2. Ausbildungsjahr einmal pro Woche das Kommunale Studieninstitut (KSI) in Bad Kreuznach. Ich habe viel mit Gesetzen zu tun, lerne diese zu verstehen und anzuwenden. Während meiner Ausbildung sind die dt. Verwaltungspraxis (DVP) Vorschriftensammlung und das kommunale Finanzwesen mein ständiger Begleiter.

Im Laufe meiner Ausbildung muss ich für jede Abteilung eine Aufsichtsarbeit verfassen. Auf diese bekomme ich dann in einem Abschlussgespräch mit den Ausbildern eine Note und erhalte zusätzlich eine persönliche Bewertung. Wöchentlich fülle ich mein Berichtsheft für die Arbeit, die Berufsschule und das KSI aus. Am Ende jedes Monats, lege es anschließend dem/ der zuständigen Ausbilder/ in vor und leite es dann der Personalabteilung weiter.

Bei der Stadtverwaltung gilt eine gleitende Arbeitszeit. Arbeitsbeginn ist hierdurch zwischen 06:30 und 09:00 Uhr für Mitarbeiter über 18 Jahre. Hierdurch soll die Vereinbarkeit von Beruf und Familie geschaffen werden.

In den meisten Fällen ist es "nur" ein Bürojob, aber er ist keinesfalls langweilig und je nach Abteilung bzw. Aufgabenbereich komme ich auch mal aus dem Büro raus. Der Beruf der Verwaltungsfachangestellten ist ein sehr vielfältiger Beruf, da man jede Menge Einsatzmöglichkeiten hat und er bietet verschiedene Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung.

Melissa, 2. Ausbildungsjahr

Verwaltungsfachangestellte