

Die Stadt Bad Kreuznach ist Trägerin von insgesamt 19 Kindertagesstätten mit Kinderkrippen, Kindergärten und Kinderhorten. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Krankheitsvertretung eine

Hauswirtschafts- und Reinigungskraft (m/w/d)

für folgende Einrichtung:

Kindertagesstätte Ilse-Staab in Vollzeit
(39 Stunden, davon 17,5 Stunden Reinigung und 21,5 Stunden Hauswirtschaft)

Die Stelle ist aufgrund einer Krankheitsvertretung zunächst für die Dauer eines Jahres befristet zu besetzen.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von zwei Jahren zur Hauswirtschaftsassistentin/zum Hauswirtschaftsassistenten
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen zur Hygiene und Umgang mit Lebensmitteln und Wäsche
- Sauberkeit und Ordnungssinn
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte
- Möglichkeit der Nutzung des vergünstigten Deutschlandtickets
- Verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der persönlichen sowie tariflichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 4 TVöD erfolgen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 91-26 bis spätestens 05.06.2026 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an bewerbung@bad-kreuznach.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

