

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Jugendförderung im Jugend- und Kooperationszentrum „Die Mühle“ eine/n

## Unterstützungskraft bzw. Werkstudenten (m/w/d)

Die Stelle ist befristet für ein Jahr in Teilzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden zu besetzen. Bei sich ergänzenden Bewerbungen ist eine Besetzung in Teilzeit mit jeweils 10 Stunden grundsätzlich möglich.

Die Jugendförderung ist eine Abteilung des Amtes für Kinder und Jugend der Stadt Bad Kreuznach. Zentraler Ort der Aktivitäten ist das Jugend- und Kooperationszentrum „Die Mühle“. Die Angebote richten sich im Grundsatz an alle jungen Menschen aus der Stadt und den Vororten. In der Ausgestaltung der Arbeit werden sie beteiligt und als Expertinnen/Experten ihrer eigenen Bedürfnisse mit einbezogen. Junge Menschen werden in ihrer Entwicklung gefördert und gestärkt und ihr Engagement für die Gesellschaft unterstützt.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Schaffung positiver Lebensbedingungen für Kinder und Jugendliche,
- unterstützen von Kindern und Jugendlichen in deren Lebenswelten,
- anregen, organisieren und durchführen von bedarfsgerechten Angeboten nach dem Prinzip der Partizipation,
- Planung und Durchführung von Angeboten der offenen Jugendarbeit,
- Schaffung von nonformalen Bildungsangeboten,
- Schaffung von vielfältigen Angeboten für ein soziales Miteinander,
- unterstützen von Kindern und Jugendlichen bei der Interessenfindung und deren Umsetzung.

### Anforderungsprofil:

- Teamfähigkeit,
- Überzeugungsfähigkeit,
- Selbstständigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Organisationsfähigkeit,
- Motivationsfähigkeit,
- Kenntnisse Medienkompetenzen/Medienpädagogik,
- Kenntnisse über die Möglichkeiten zur Zielgruppenerreichung.

### Wir bieten:

- ein interessantes Arbeitsumfeld,
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach,
- die Möglichkeit an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte,
- Möglichkeit der Nutzung des vergünstigten Deutschlandtickets,
- verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst,
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken,
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe S 2 oder S 3 TVöD-SuE.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9c TVöD. Wir weisen darauf hin, dass nur ein Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des TVöD abgeschlossen werden kann.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

**Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 88-26 bis spätestens 07.06.2026 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an [bewerbung@bad-kreuznach.de](mailto:bewerbung@bad-kreuznach.de) oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.**



Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

