

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Sozialamt

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich des Allgemeinen Sozialdienstes

Die Stelle ist unbefristet in Vollzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden zu besetzen. Bei sich ergänzenden Bewerbungen ist eine Besetzung grundsätzlich in Teilzeit möglich.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Betreuung und Beratung von Menschen hinsichtlich sozialer, finanzieller oder psychosozialer Probleme,
- Betreuung, Beratung und Maßnahmen zur Wohnraumsicherung von Menschen,
- Betreuung von Asylbewerbern und Flüchtlingen.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder Sozialarbeit (Bachelor of Arts/Diplom) mit staatlicher Anerkennung,
- Kenntnisse des SGB I - XII und dessen Durchführungsverordnungen und Richtlinien, Landesaufnahmegesetz, Wohngeldgesetz, BGB, Asylbewerberleistungsgesetz, Aufenthaltsgesetz, SGG, Strafgesetzbuch und Strafvollzugsgesetz, Polizei- und Ordnungsbehördengesetz,
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen,
- soziale und kommunikative Kompetenzen,
- besonderes Verhandlungsgeschick im Umgang mit schwierigen Kunden,
- Gesprächsführungs- und Beratungskompetenz sowie Konfliktmanagement,
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte,
- Möglichkeit der Nutzung des vergünstigten Deutschlandtickets,
- verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst,
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken,
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen nach Entgeltgruppe S 11b TVöD SuE.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 65-26 bis spätestens 17.05.2026 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an bewerbung@bad-kreuznach.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

