

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Amt für Kinder und Jugend

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Wirtschaftliche Jugendhilfe und Eingliederungshilfe

Die Stelle ist Vollzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 bzw. 40 Stunden zu besetzen. Bei sich ergänzenden Bewerbungen ist eine Besetzung in Teilzeit grundsätzlich möglich.

Aufgabenbeschreibung:

Ihre Tätigkeiten umfassen im Wesentlichen Aufgaben der Wirtschaftlichen Jugendhilfe und Eingliederungshilfe nach dem SGB VIII und IX, die damit zusammenhängende Erteilung von Kostenzusagen, die Prüfung von Zuständigkeiten sowie die Geltendmachung von Kostenerstattungen und Kostenbeteiligungen.

Anforderungsprofil:

- Qualifikation im dritten Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung,
- Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH),
- Bachelor of Arts Fachrichtung Public Management,
- Bachelor of Arts Fachrichtung Verwaltungswissenschaften,
- Bachelor of Arts Fachrichtung Soziale Arbeit (mit staatlicher Anerkennung und Schwerpunkt im Bereich der Jugendhilfe); Zusatzausbildung Verwaltungswirtschaft,
- Bachelor of Arts Fachrichtung Sozialpädagogik (mit staatlicher Anerkennung und Schwerpunkt im Bereich der Jugendhilfe); Zusatzausbildung Verwaltungswirtschaft,
- Bachelor in Rechtswissenschaften,
- Angestelltenprüfung II (abgeschlossen oder im Lehrgang befindlich),
- gute Kenntnisse des SGB VIII, SGB IX und SGB XII wünschenswert,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- zielorientierte Zusammenarbeit im Team,
- bürgerorientiertes Verhalten, auch in Konfliktsituationen,
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen und der Finanzsoftware Infoma newsystem kommunal,
- Bereitschaft zu Schulungen und Fortbildungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz,
- eigenverantwortliches Arbeiten,
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach,
- eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte,
- Möglichkeit der Nutzung des vergünstigten Deutschlandtickets,
- verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst,
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken,
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements.

Die Stelle kann je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit einer Beamtin/einem Beamten bis Besoldungsgruppe A 10 LBesG oder einem/einer Beschäftigten in Entgeltgruppe 9c TVöD besetzt werden.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 43-26 bis spätestens 13.04.2026 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an bewerbung@bad-kreuznach.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

