



Deine Zukunft beginnt hier!

Wir suchen zum 01.08.2027

Auszubildende für den Beruf des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) Fachrichtung Bibliothek

Arbeiten bei der Stadtverwaltung Bad Kreuznach – Gestalte mit uns deine Stadt!

Die Stadtbibliothek Bad Kreuznach ist eine hauptamtlich geleitete Bibliothek im Zentrum der großen Kreisstadt. Sie ist eine öffentliche Einrichtung mit einer sehr hohen Besucherfrequenz. Die Bibliothek versteht sich als eine benutzerorientierte Serviceeinrichtung, sie bietet ein umfangreiches Medienspektrum (real und digital) und betreibt eine rege Veranstaltungsarbeit für Jung und Alt. Leseförderung und Vermittlung von Medienkompetenz ist eine zentrale Aufgabe. Der Kontakt zu Schulen, Kindertagesstätten und anderen Einrichtungen hat einen hohen Stellenwert. Zudem wird das Haus intensiv als Arbeits- und Lernort genutzt. Werde Teil unseres Teams und hilf uns, Bad Kreuznach noch lebenswerter zu machen!

Du möchtest bei uns mitmachen? Dann bewirb dich jetzt.

Wir bieten dir:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche 3-jährige duale Ausbildung
- Praktische Ausbildung in der Stadtbibliothek mit vielfältigen und interessanten Tätigkeiten wie das Verwalten und Vermitteln von Medien, die Beratung von Bibliotheksnutzern, die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Arbeiten mit verschiedenen Softwareprodukten
- Theoretische Ausbildung mit Blockunterricht an der Herrmann-Gundert-Schule in Calw-Wimberg (Baden-Württemberg) mit Unterkunft am Dehoga-Campus
- Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss wird angestrebt
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung nach dem TVAöD-BBiG:
1. Ausbildungsjahr 1.368,26 € (brutto), 2. Ausbildungsjahr 1.418,20 € (brutto), 3. Ausbildungsjahr 1.464,02 € (brutto)
- Jahressonderzahlung
- 31 Tage Erholungsurlaub ausgehend von einer 5-Tage-Woche
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme des vergünstigten Deutschlandtickets als Jobticket
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements

Du bringst mit:

- Mindestens qualifizierter Sekundarabschluss I ist wünschenswert
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Leidenschaft für Bücher und Medien
- Grundlagenkenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an Informationstechnologien

Deine Ideen – unser Team!

Du kannst dich bis zum **30.09.2026** unter Angabe der **Kennziffer 135-26** per Mail (ausschließlich PDF-Format) an bewerbung@bad-kreuznach.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach, mit folgenden Unterlagen bewerben:

- Bewerbungsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- die letzten beiden Schulzeugnisse,
- Abschlusszeugnis (falls vorhanden).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Um deine Rechte nach dem Schwerbehindertenvertretungsgesetz berücksichtigen zu können, sind wir auf deinen Hinweis, dass eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt, angewiesen.

Bei Fragen wende dich gerne an:

Stadt Bad Kreuznach
Abteilung Personalwesen

Kornmarkt 5, 55543 Bad Kreuznach
Frau Füllmann, Tel.: 0671 800-388
Frau Lieser, Tel.: 0671 800-436
oder per E-Mail an: personalamt@bad-kreuznach.de

oder

Stadtbibliothek Bad Kreuznach
Kreuzstraße 69
55543 Bad Kreuznach
Herr Meisel, Tel.: 0671 800-383
oder per E-Mail an: bibliothek@bad-kreuznach.de



Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

