

Deine Zukunft beginnt hier!

Wir suchen zum 01.07.2027

Beamtenanwärter (m/w/d) für den Zugang zum dritten Einstiegsamt Allgemeine Verwaltung – Bachelor of Arts

Arbeiten bei der Stadtverwaltung Bad Kreuznach – Gestalte mit uns deine Stadt!

Die Stadtverwaltung Bad Kreuznach ist mit rund 1.200 engagierten Kolleginnen und Kollegen das Herz unserer Stadt - und das für rund 54.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass Bad Kreuznach lebenswert bleibt und sich kontinuierlich weiterentwickelt. Als moderne und bürgernahe Verwaltung setzen wir auf transparente Entscheidungen, klare Prozesse, nachhaltiges Handeln und den verantwortungsvollen Einsatz unserer Ressourcen - immer mit dem Ziel, das Allgemeinwohl zu fördern. Bei uns erwartet dich ein Arbeitgeber, der nicht nur sichere Perspektiven und sinnvolle Aufgaben bietet, sondern auch jeden einzelnen Beitrag wertschätzt. Werde Teil unseres Teams und hilf uns, Bad Kreuznach noch lebenswerter zu machen!

Du möchtest bei uns mitmachen? Dann bewirb dich jetzt.

Wir bieten dir:

- Praktische Ausbildung in den verschiedenen Ämtern und Abteilungen mit vielfältigen und interessanten Tätigkeiten sowie eigenverantwortlichem Arbeiten
- Fachtheoretisches Studium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung (HöV) in Mayen
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen
- Übernahme nach erfolgreichem Studienabschluss wird angestrebt
- Ein attraktives Anwärtergrundgehalt nach dem Landesbesoldungsgesetz Rheinland-Pfalz (LBesG): derzeit 1.567,85 € (brutto)
- 30 Tage Erholungsurlaub (ausgehend von einer 5-Tage-Woche) sowie ein Arbeitszeitverkürzungstag
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme des vergünstigten Deutschlandtickets als Jobticket
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements

Du bringst mit:

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedsstaates der EU oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den europäischen Wirtschaftsraum
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und Rechtsvorschriften
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Grundlagenkenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Deine Ideen – unser Team!

Du kannst dich bis zum **30.09.2026** unter Angabe der **Kennziffer 132-26** per Mail (ausschließlich PDF-Format) an bewerbung@bad-kreuznach.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach, mit folgenden Unterlagen bewerben:

- Bewerbungsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- die letzten beiden Schulzeugnisse,
- Abschlusszeugnis (falls vorhanden).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Um deine Rechte nach dem Schwerbehindertenvertretungsgesetz berücksichtigen zu können, sind wir auf deinen Hinweis, dass eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt, angewiesen.

Bei Fragen wende dich gerne an:

Stadt Bad Kreuznach
Abteilung Personalwesen
Kornmarkt 5, 55543 Bad Kreuznach
Frau Füllmann, Tel.: 0671 800-388
Frau Lieser, Tel.: 0671 800-436
oder per E-Mail an: personalamt@bad-kreuznach.de



Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

