

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Sozialamt eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Sozialhilfe

Die Besetzung der Stelle erfolgt befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung für die Dauer der Elternzeit, voraussichtlich bis zum 31.12.2027, mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Entscheidung von Anträgen auf Sozialhilfeeleistungen (insbesondere Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung, Hilfe zum Lebensunterhalt, Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz u. a.)
- Beratung über die Anspruchsvoraussetzungen von Sozialhilfe
- Entscheiden über die Abhilfe von Widersprüchen bzw. Vertretung des Falles vor dem Kreisrechtsausschuss
- Erstellen von Anordnungen über das Finanzverfahren Infoma newsystem kommunal (NSYS)
- Erstellen von Abrechnungen

Anforderungsprofil:

- Angestelltenlehrgang II oder abgeschlossenes Studium des 3. Einstiegsamtes (Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts mit der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen)
- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Einsatzbereitschaft und Sorgfalt
- Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse über das SGB X und SGB XII
- Gute Kenntnisse in den Microsoft Office-Standardanwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Telearbeit und flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitrahmen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte
- Möglichkeit der Nutzung des vergünstigten Deutschlandtickets
- Verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9 c TVöD. **Wir weisen darauf hin, dass nur ein Beschäftigungsverhältnis nach den Bestimmungen des TVöD abgeschlossen werden kann.**

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 122-26 bis spätestens 23.08.2026 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an bewerbung@bad-kreuznach.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

