

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Ordnungsamt eine/n

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich der Verkehrsüberwachung

als Elternzeitvertretung, befristet für die Dauer der Elternzeit. Die Stelle wird in Vollzeit, d. h. derzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden angeboten.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehört die Überwachung des ruhenden Verkehrs:

- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften des ruhenden Verkehrs im Stadtgebiet der Stadt Bad Kreuznach einschließlich aller Ortsteile
- Feststellen und Ahnden von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr
- Veranlassen von Abschleppmaßnahmen
- Überwachung von Baustellenbeschilderungen und -sicherungsmaßnahmen
- Einsatz bei Veranstaltungen im Stadtgebiet
- Aufrechterhalten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung in Bezug auf nicht zugelassene Fahrzeuge im öffentlichen Verkehrsraum
- Selbstständiges Erstellen von Berichten und Stellungnahmen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. drei Jahren, möglichst mit Berufserfahrung
- Abgeschlossene Ausbildung zur Verkehrsüberwacherin/zum Verkehrsüberwacher bzw. zur Hilfspolizistin/zum Hilfspolizisten oder die Bereitschaft, den Lehrgang zu absolvieren
- Kenntnisse in den einschlägigen gesetzlichen Grundlagen (u. a. POG, OWiG, Baustellensicherung RSA 21) oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zum Schichtdienst in einem Zweischichtsystem, bei welchem der Früh- und Spätdienst im wöchentlichen Wechsel verrichtet wird, außerdem Spätdienst an Wochenenden Samstag und Sonntag
- Bereitschaft zum Tragen einer Dienstuniform
- Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges sowie für Fuß- und Fahrradstreifen im Stadtgebiet
- Diskretion, Loyalität sowie Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und hohe Flexibilität

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Bad Kreuznach
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Möglichkeit der Nutzung des vergünstigten Deutschlandtickets
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte
- Verlässliche Regelungen für den öffentlichen Dienst
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 119-26 bis spätestens 14.08.2026 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an bewerbung@bad-kreuznach.de oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.



Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

