

**Deine Zukunft ist unsere Zukunft.**

Darum suchen wir dich **ab 01.08.2026** für eine

## **Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Bibliothek (m/w/d) bei der Stadtverwaltung Bad Kreuznach**

### **Arbeiten bei der Stadtverwaltung Bad Kreuznach – Gestalte mit uns deine Stadt!**

Die Stadtbibliothek Bad Kreuznach ist eine hauptamtlich geleitete Bibliothek im Zentrum der großen Kreisstadt. Sie ist eine öffentliche Einrichtung mit einer sehr hohen Besucherfrequenz. Die Bibliothek versteht sich als eine benutzerorientierte Serviceeinrichtung, sie bietet ein umfangreiches Medienspektrum (real und digital) und betreibt eine rege Veranstaltungsarbeit für Jung und Alt. Leseförderung und Vermittlung von Medienkompetenz ist eine zentrale Aufgabe. Der Kontakt zu Schulen, Kindertagesstätten und anderen Einrichtungen hat einen hohen Stellenwert. Zudem wird das Haus intensiv als Arbeits- und Lernort genutzt.

**Du möchtest bei uns mitmachen? Dann bewirb dich jetzt.**

#### **Wir bieten dir:**

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche 3-jährige duale Ausbildung,
- praktische Ausbildung in der Stadtbibliothek mit vielfältigen und interessanten Tätigkeiten wie das Verwalten und Vermitteln von Medien, die Beratung von Bibliotheksnutzer/-innen, die Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen, Arbeiten mit verschiedenen Softwareprodukten,
- theoretische Ausbildung mit Blockunterricht an der Herrmann-Gundert-Schule in Calw-Wimberg (Baden-Württemberg) mit Unterkunft am Dehoga-Campus,
- Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss wird angestrebt,
- eine attraktive Ausbildungsvergütung nach dem TVAöD-BBiG:  
1. Ausbildungsjahr 1.368,26 € (brutto), 2. Ausbildungsjahr 1.418,20 € (brutto), 3. Ausbildungsjahr 1.464,02 € (brutto),
- Jahressonderzahlung,
- 30 Tage Erholungsurlaub ausgehend von einer 5-Tage-Woche,
- Möglichkeit zur Inanspruchnahme des vergünstigten Deutschlandtickets als Jobticket,
- Mitarbeiterangebote mit Sonderkonditionen namhafter Hersteller und Marken,
- Angebote im Bereich des Gesundheitsmanagements.

#### **Du bringst mit:**

- mindestens qualifizierter Sekundarabschluss I ist wünschenswert,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohes Verantwortungsbewusstsein,
- Leidenschaft für Bücher und Medien,
- ein großes Maß an Sorgfalt und Ordnungssinn,
- Grundlagenkenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook),
- Interesse an Informationstechnologien.

#### **Deine Bewerbung:**

Du kannst dich bis zum **28.02.2026** unter Angabe der **Kennziffer 02-26** per Mail (ausschließlich PDF-Format) an [bewerbung@bad-kreuznach.de](mailto:bewerbung@bad-kreuznach.de) oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach, mit folgenden Unterlagen bewerben:

- Bewerbungsschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- die letzten beiden Schulzeugnisse,
- Abschlusszeugnis (falls vorhanden).

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Um deine Rechte nach dem Schwerbehindertenvertretungsgesetz berücksichtigen zu können, sind wir auf deinen Hinweis, dass eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt, angewiesen.

#### **Bei Fragen wende dich gerne an:**

Stadtverwaltung Bad Kreuznach

Stadtbibliothek

Kreuzstraße 69, 55543 Bad Kreuznach

Herr Meisel, Tel.: 0671 800-383, oder per E-Mail an: [bibliothek@bad-kreuznach.de](mailto:bibliothek@bad-kreuznach.de)



**oder an:**

Stadtverwaltung Bad Kreuznach

Abteilung Personalwesen

Kornmarkt 5, 55543 Bad Kreuznach

Frau Füllmann, Tel.: 0671 800-388, und Frau Lieser, Tel.: 0671 800-436, oder per E-Mail an:

[personalamt@bad-kreuznach.de](mailto:personalamt@bad-kreuznach.de)

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bei Bewerbung über den Postweg erfolgt keine Eingangsbestätigung. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

