

Informationen zum Vorbereitungslehrgang auf die Erste Angestelltenprüfung (AL I)

Stand: Oktober 2025



Schulleiter:	Emanuel Letz Oberbürgermeister der Stadt Bad Kreuznach
Studienleiter:	Pascal Bayer Tel. 0671 800-785 E-Mail: pascal.bayer@bad-kreuznach.de
Geschäftsführung/ Verwaltung:	Christine Gebhard Tel. 0671 800-312 E-Mail: christine.gebhard@bad-kreuznach.de
Vorsitzende des Prüfungsausschusses:	Nicola Trierweiler Tel. 0671 800-789
Unterrichtsort:	DEULA, Hüffelsheimer Str. 70, Raum 4 (1. OG)
Besuch des Vorbereitungs- lehrganges/Fehlzeiten:	Der Besuch des Lehrganges beim KSI Bad Kreuznach gilt als Dienst. Unterrichtsversäumnisse - auch stundenweise - (wegen Krankheit, Erholungsurlaub, dienstlicher Verhinderung usw.) sind von den Lehrgangsteilnehmer/innen schriftlich (mit Bestätigungsvermerk der Beschäftigungsbehörde) oder durch Vorlage einer Kopie des ärztlichen Attestes unverzüglich der Geschäftsführung (Frau Gebhard) zu erklären. Die Lehrbeauftragten sind aufgefordert, unangemeldete Abwesenheitskontrollen durchzuführen und Lehrgangsversäumnisse der Geschäftsführung zu melden bzw. im Klassenbuch zu vermerken. Über unentschuldigte Lehrgangsversäumnisse wird die Beschäftigungsbehörde unterrichtet.
Unterrichtszeiten/ Ablauf des Lehrgangs:	Die Stoffvermittlung dauert ca. 2 ½ bis 2 ¾ Jahre. Der Unterricht findet einmal wöchentlich an einem festgelegten Wochentag statt und ist gegliedert in vier Doppelstunden à 90 Minuten (Unterrichtsbeginn: 08:15 Uhr, Unterrichtsende: 15:15 Uhr). Nach Abschluss der Stoffvermittlung werden die Lehrgangsteilnehmer/innen in einem 2-wöchigen Abschlussseminar auf den schriftlichen Teil sowie durch Vorbereitungsunterricht auf den mündlichen Teil der Abschlussprüfung vorbereitet. Insgesamt kann also von einer Lehrgangsdauer von ca. 3 Jahren ausgegangen werden. Eventuell kann es sein, dass die Stoffvermittlung zusätzlich samstags stattfindet. Sofern dies notwendig sein sollte, wird frühzeitig entsprechend informiert. Während der Schulferien findet in der Regel kein Unterricht am KSI Bad Kreuznach statt.

Unterrichtsmaterial:	<ul style="list-style-type: none"> • DVP Vorschriftensammlung Bund und Land Rheinland-Pfalz (zu Beginn des Lehrganges mitzubringen) • Vorschriftensammlung „Kommunales Finanzwesen“ Rheinland-Pfalz (Lukas/Rheindorf) • Leitfäden bzw. Empfehlungen der Dozenten/Dozentinnen während des Lehrganges <p>Die beiden Vorschriftensammlungen erscheinen im Maximilian-Verlag und können auf „https://mydvp.de“ bezogen werden. Dort finden Sie u. a. auch Online-Fallbearbeitungen.</p>
Lehrgangsklausuren: (⇒ siehe auch Prüfungsordnung)	<p>In den Kernfächern</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staats-, Verfassungs- und Europarecht - Allgemeines Verwaltungsrecht - Kommunalrecht - Privatrecht - Öffentliches Dienstrecht - Öffentliches Finanzwesen - Polizei- und Ordnungsrecht - Recht der sozialen Sicherung <p>werden Klausuren von jeweils 120 Minuten geschrieben, deren Gesamtergebnis in die Gesamtnote der Prüfung mit 20 v. H. einfließt.</p>
Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung: (⇒ siehe auch Prüfungsordnung)	<ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigte werden zur Prüfung nur zugelassen, wenn sie den Vorbereitungslehrgang und das Abschlussseminar besucht haben. Der Prüfungsausschuss kann aus wichtigem Grund Ausnahmen hiervon zulassen. • Die Zulassung zur Prüfung ist von der/dem Beschäftigten über ihren/seinen Arbeitgeber und das Kommunale Studieninstitut beim Prüfungsausschuss zu beantragen. • Die Zulassung zur schriftlichen Prüfung setzt voraus, dass der/die Lehrgangsteilnehmer/-in alle Lehrgangsklausuren geschrieben bzw. nachgeschrieben hat. Das Schreiben bzw. Nachschreiben der Klausuren hat bis zum Lehrgangsende, ausnahmsweise bis zum Beginn der schriftlichen Prüfung, zu erfolgen. • Weitere Voraussetzungen: <ul style="list-style-type: none"> ○ rechnerischer Durchschnitt der Lehrgangsklausuren von mindestens Note 4,0 und ○ Teilnahme an mindestens zwei Dritteln der Unterrichtsstunden des Vorbereitungslehrganges.
Sonstiges:	<p>Um zu gewährleisten, dass während Ihrer Teilnahme an einem Lehrgang auch alle Informationen (wie z. B. aktueller Stundenplan) von uns bei Ihnen ankommen, sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Daher bitten wir Sie, uns eventuelle Änderungen in Ihren persönlichen Daten, z. B. Wohnanschrift, E-Mail-Adresse, unbedingt möglichst zeitnah mitzuteilen.</p>